

CORONA PROTOCOL

Vanaf 1 september 2020 wordt **De Meikever** weer geopend onder de volgende bepalingen:

- Elke huurder dient zelf te openen en te sluiten en ervoor te zorgen dat de gebruikte ruimte opgeruimd en schoongemaakt achter gelaten wordt, zodat een volgende huurder probleemloos van de ruimte gebruik kan maken.
- Volgens de richtlijnen van het R.I.V.M. mogen bezoekers van De Meikever niet komen als zij gezondheidsklachten hebben, hoe gering ook, en/of als zij een huisgenoot hebben die in verplichtte quarantaine zit vanwege dit virus.
- De huurder controleert van tevoren of de opstelling in de besproken ruimte in orde is. De zitplaatsen staan op ruim 1,5 meter afstand. Alle gladde oppervlakken dienen voor een cursus of vergadering afgenomen te worden met desinfectans!
- Alle bezoekers dienen buiten te wachten bij hun “eigen” deur en gaan daarna gezamenlijk op gepaste afstand naar binnen. In- en uitgaand verkeer moet goed gescheiden blijven.
- Probeer het gebruik van het toilet zoveel mogelijk te beperken; indien toiletbezoek toch noodzakelijk is: was of desinfecteer dan na afloop je handen en spuit desinfectans op de toiletbril, de wasbak en de deurklink en laat dit gewoon aan de lucht drogen.
- Na afloop van gebruik van hal, vergader- of activiteiten ruimte neemt de huurder alle gladde oppervlakken af met desinfectans.
- Elke huurder dient na afloop het Corona Logboek Formulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Deze formulieren liggen klaar.
- Op last van de GGD en het R.I.V.M. dienen wij, in geval van contactonderzoek, direct een lijst met deelnemers te overleggen; om hieraan te kunnen voldoen is elke huurder verplicht om alle deelnemers van de cursus of vergadering te vermelden op de achterzijde van het Corona Logboek Formulier. Huurders die een jaarcontract hebben en uit een vaste groep deelnemers bestaat hoeven slechts de naam van de contactpersoon in te vullen.
- Indien blijkt dat een groep zich niet (geheel) houdt aan een of meer bepalingen in dit protocol zal het bestuur de huurder daarop aanspreken.
- Te allen tijden blijft elke individuele bezoeker verantwoordelijk voor zijn/haar eigen gezondheid; en niet te vergeten ook voor de gezondheid van anderen. Daarom verzoeken wij iedereen dringend zich aan de voorgeschreven regels te houden.
- Het bestuur van Stichting Dorpsvoorziening Nieuw-Dijk behoudt zich het recht voor om nadere, aanvullende bepalingen aan dit protocol toe te voegen.

Door het ondertekenen van dit protocol verklaart elke huurder:

1. dit protocol gelezen te hebben, en doorgegeven te hebben aan de deelnemers
2. akkoord te gaan met alle bepalingen
3. al deze bepalingen na te leven
4. een kopie van dit protocol te hebben ontvangen

Datum:

Naam cursus- of vergaderleider:

Handtekening:

Corona Logboek

Bij aankomst trof ik de ruimte in goede orde aan :

JA

NEE

Voor het begin van de cursus/vergadering heb ik de gladde oppervlakken, de deurklinken, de tafels, de stoelen gedesinfecteerd.

JA

NEE

Bij binnenkomst hebben alle deelnemers hun handen gedesinfecteerd.

JA

NEE

Bij binnenkomst had niemand van de deelnemers gezondheidsklachten en/of huisgenoten met klachten.

JA

NEE

Na afloop heb ik de gladde oppervlakken, de deurklinken, de tafels, de stoelen, het white board gedesinfecteerd.

JA

NEE

Na afloop van de cursus/vergadering heb ik de ruimte in goede orde achtergelaten.

JA

NEE

Dit formulier is naar waarheid ingevuld:

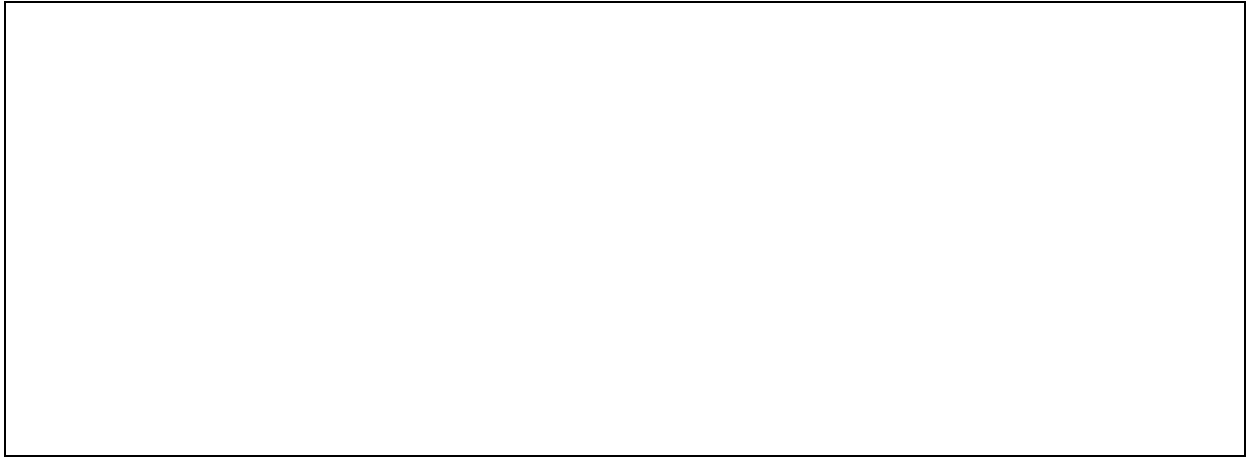
Naam:

Handtekening:

Datum:

Eventuele op en aanmerkingen voor het beheer: (bijvoorbeeld: handdoekjes aanvullen)

Presentielijst t.b.v. contact onderzoek om bij een eventuele besmetting direct door te kunnen geven aan GGD / RIVM

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a contact list.

Indien de ruimte niet in goede orde is aangetroffen wat was er mis?

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for notes on room conditions.